

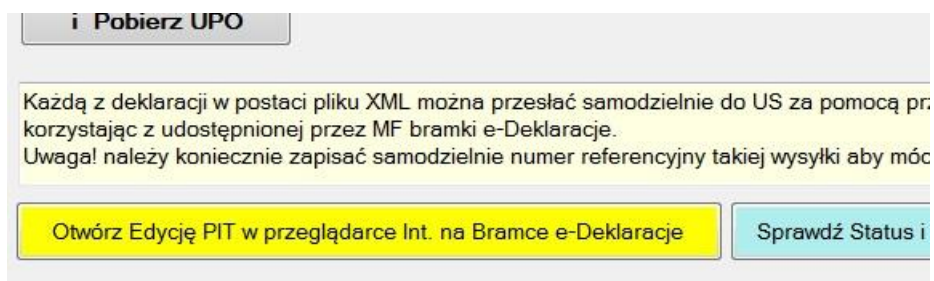
Opis postępowania w przypadku konieczności edycji, poprawy lub wystąpienia błędów wysyłki deklaracji PIT-11 przesłanych na Bramkę e-Deklaracje programem „WyslijPIT”

Jeżeli istnieje konieczność edycji lub poprawy PIT-11 albo wysyłka programem „WyslijPIT” na Bramkę e-Deklarację zakończyła się niepowodzeniem i wygląda np. tak jak na poniższym obrazie:

Wybór	Nazwa PIT-11	Sprawdź i Przygotuj	Czy Podpisany	Wysłany do US (Status)	Info/UPO	Re
☒	Jan_Kowalski_19_PIT-11.xml	Gotowy	Podpisany	401 Wysłany	401 Weryfikacja ...	922c
☐						

to należy wejść na Bramkę do Edycji e-Deklaracji na stronie MF i wykonać poniższą procedurę w celu skorygowania lub poprawienia PIT-11 a następnie pobrać tak przygotowany PIT-11 i ponownie podpisać oraz wysłać za pomocą programu „WyslijPIT”.

1. Aby wejść na Bramkę do Edycji e-Deklaracji należy użyć żółtego przycisku na dole panelu programu „Otwórz Edycję PIT w przeglądarce Int. na Bramce e-Deklaracje”:



2. Na otwartej stronie z Formularzami wybrać deklarację PIT-11

Podatek PIT

Informacje podstawowe
Ulgi i odliczenia
Stawki i limity
Formularze
Poradniki i informatory
Narzędzia i usługi
Aktualności
Podstawa prawna

Formularze

Tu znajdziesz pełną listę formularzy związanych z podatkiem PIT dla osób fizycznych. Wybierz te, które Cię dotyczą.

Data publikacji: **15.12.2025**
Data aktualizacji: **15.12.2025**

- Formularze archiwalne - działalność gospodarcza
- Formularze archiwalne - płatnik

Wybierz deklarację

APA-P DSF-1 PIT-2 PIT-2A PIT-3 PIT-6 PIT-16 PIT-16A PIT-16Z PIT-16ZS PIT-19A PIT-28 PIT-28S PIT-36 PIT-36S PIT-36L PIT-36LS PIT-38 PIT-39 PIT-CFC PIT-CSR PIT-CSRS PIT-DZ PIT-N1 PIT-N2 PIT-NZ PIT-NZS PIT-OP PIT-RB PIT-RBS TPR-P WH-OSP WHWAE WH-WAP WH-WAZ WH-WPP WH-WPZ PIT-28/B PIT-2K PIT/B PIT/BR PIT/CFI PIT/D PIT/DS PIT/IP PIT/M PIT/MIT PIT/NZI PIT/O PIT/PM PIT/SE PIT/WZ PIT/WZR PIT/Z PIT/ZG PIT-4R PIT-8AR PIT-8C PIT-11 PIT-40A/11A PIT-R IFT-1 IFT-1R PIT/WOT

lub przewinąć stronę do dołu do zakładki z deklaracją PIT-11 i rozwinąć ją.

▼ PIT-8C

▼ PIT-11

▼ PIT-40A/11A

Uwaga! jeśli wystąpi jakiś problem z otwarciem strony MF w przeglądarce internetowej to można użyć bezpośredniego linku do wejścia na Bramkę do edycji PIT-11:

<https://klient-eformularz.mf.gov.pl/declaration/form/6e6bf510-d61c-47d0-8830-a177a60fe37f/section/0/a3a217e5-7007-410d-bf98-5ca8153430e6/0>

3. Z rozwiniętej zakładki:

▼ PIT-11

Aktualny formularz **PIT-11 (29)**

Informacja o przychodach z innych źródeł oraz o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy w roku

Jeśli masz profil zaufany, bankowość elektroniczną lub aplikację mObywatel.

→ **Wypełnij online w e-Urzędzie Skarbowym**

Jeśli masz certyfikat kwalifikowany lub dane autoryzujące.

→ **Wypełnij online i podpisz**

Chcesz wydrukować deklarację

↓ **Pobierz** PDF, 660,82 kB

wybrać opcję „Wypełnij online i podpisz”.

4. Na otwartej stronie do Edycji PIT-11 zaimportować deklarację „PIT-11.XML”

przyciskiem „Importuj plik XML”

PIT-11(29)

INFORMACJA O PRZYCHODACH Z INNYCH ŹRÓDEŁ ORAZ O DOCHODACH I POBRANYCH ZALICZKACH NA PODATEK DOCHODOWY

↑ Importuj plik XML

↓ Eksportuj plik XML



Okres, miejsce i cel składania informacji



Dane identyfikacyjne składającego

Krok 1 z 9

Okres, miejsce i cel składa

Pola wymagane zostały oznaczone gwiazdką (*)

Przeciągnąć i upuścić plik w otwartym panelu od Importu pliku XML

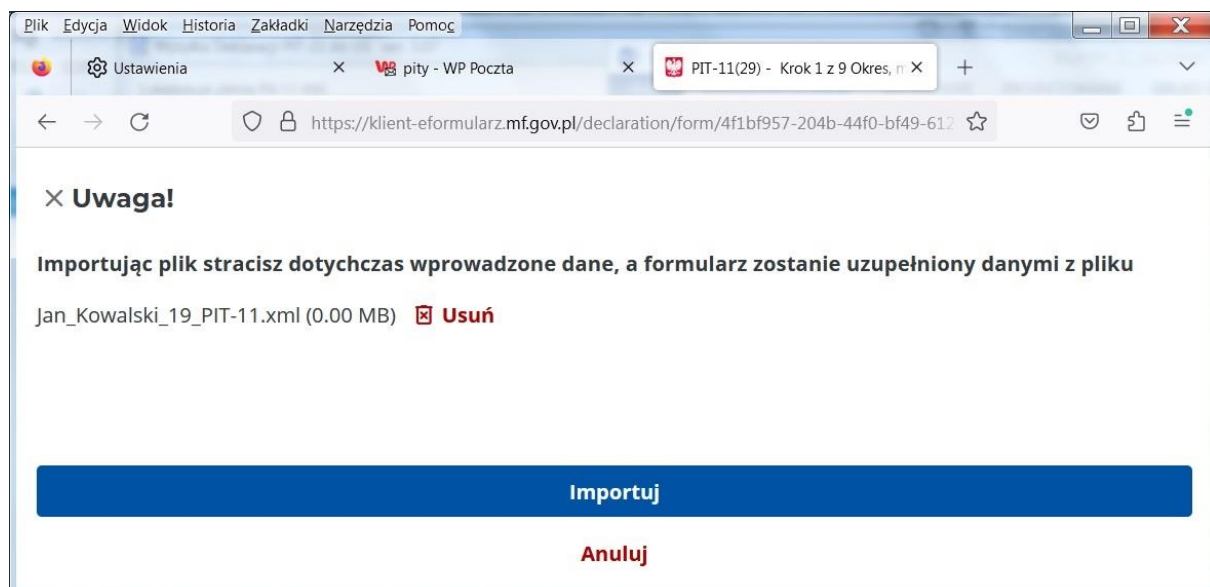
× Uwaga!

Importując plik stracisz dotychczas wprowadzone dane, a formularz uzupełniony danymi z pliku

+ Dodaj plik

Rozmiar pliku nie może przekroczyć 5 MB.

i nacisnąć przycisk „Importuj”



5. Następnie wykonać kolejne kroki edycji deklaracji PIT-11

PIT-11(29)

INFORMACJA O PRZYCHODACH Z INNYCH ŹRÓDEŁ ORAZ O DOCHODACH I POBRANYCH ZALICZKACH NA DOCHODOWY

[↑ Importuj plik XML](#) | [↓ Eksportuj plik XML](#)

○

Okres, miejsce i cel składania informacji

✓

Dane identyfikacyjne składającego

✓

Dane identyfikacyjne i adres zamieszkania podatnika

✓

D. Informacja o przychodach podatnika

Krok 1 z 9

Okres, miejsce i cel składania informacji

Pola wymagane zostały oznaczone gwiazdką (*)

Rok*

🔒

2024

Urząd skarbowy, do którego jest adresowana informacja

URZĄD SKARBOWY W MAKOWIE MAZOWIECKIM

6. Na koniec procedury sprawdzić poprawność danych przyciskiem „Sprawdź”

PIT-11(29)

INFORMACJA O PRZYCHODACH Z INNYCH ŹRÓDEŁ ORAZ O DOCHODACH I POBRANYCH ZALICZKACH NA DOCHODOWY

[↑ Importuj plik XML](#) | [↓ Eksportuj plik XML](#)

Za uchybienie obowiązkom płatnika / składającego n grozi odpowiedzialność przewidziana w Kodeksie kar

Potwierdzam i akceptuję treść pouczenia

:

Akceptuj i wyślij

Sprawdź

7. Jeśli wszystkie dane są poprawne to pojawi się komunikat „Formularz został wypełniony poprawnie”.

PIT-11(29)

INFORMACJA O PRZYCHODACH Z INNYCH ŹRÓDEŁ ORAZ O DOCHODACH I POBRANYCH ZALICZKACH NA PODATEK DOCHODOWY

[Importuj plik XML](#) [Eksportuj plik XML](#)

✓

Okres, miejsce i cel składania informacji

✓

Dane identyfikacyjne składającego

✓

Dane identyfikacyjne i adres zamieszkania podatnika

✓

D. Informacja o przychodach podatnika

✓

E. Dochody podatnika, pobrane zaliczki oraz pobrane składki na ubezpieczenia społeczne

✓

F. Informacja o wysokości przychodów, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy

Krok 9 z 9

Podsumowanie

✓

Formularz został wypełniony poprawnie

×

Okres, miejsce i cel składania informacji

Edytuj

Rok
2024

Urząd skarbowy, do którego jest adresowana informacja
URZĄD SKARBOWY W MAKOWIE MAZOWIECKIM

Cel złożenia
złożenie informacji

8. Teraz należy pobrać na dysk komputera wygenerowaną deklarację PIT-11 za pomocą przycisku „Eksportuj plik XML”.

-11(29)

MACJA O PRZYCHODACH Z INNYCH ŹRÓDEŁ ORAZ O DOCHODACH I POBRANYCH ZALICZKACH NA PODATEK DOCHODOWY

[Importuj plik XML](#) [Eksportuj plik XML](#)

Okres, miejsce i cel składania informacji

Krok 9 z 9

pojawi się ekran:

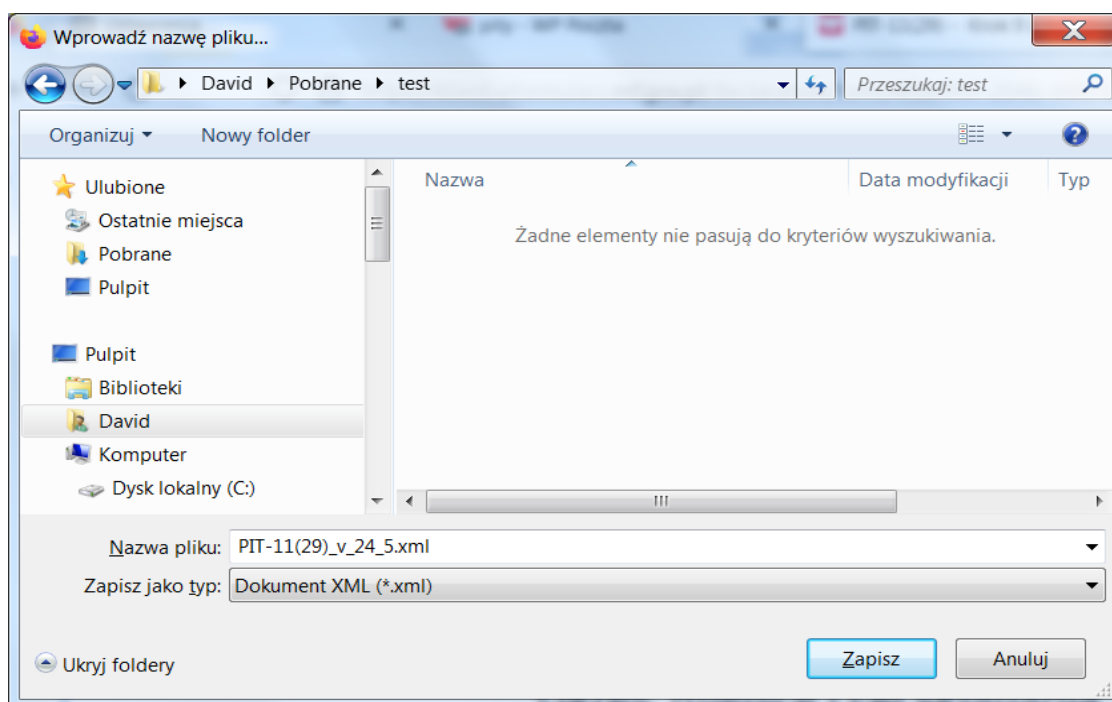
✕ Uwaga!

Akcja spowoduje wygenerowanie i zapisanie pliku na dysku. Czy zapisać plik?

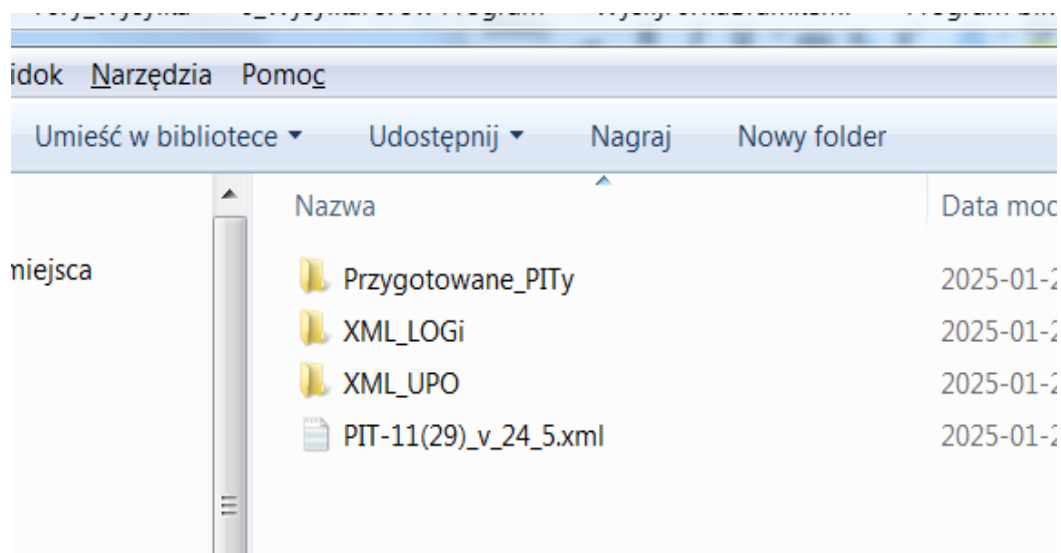
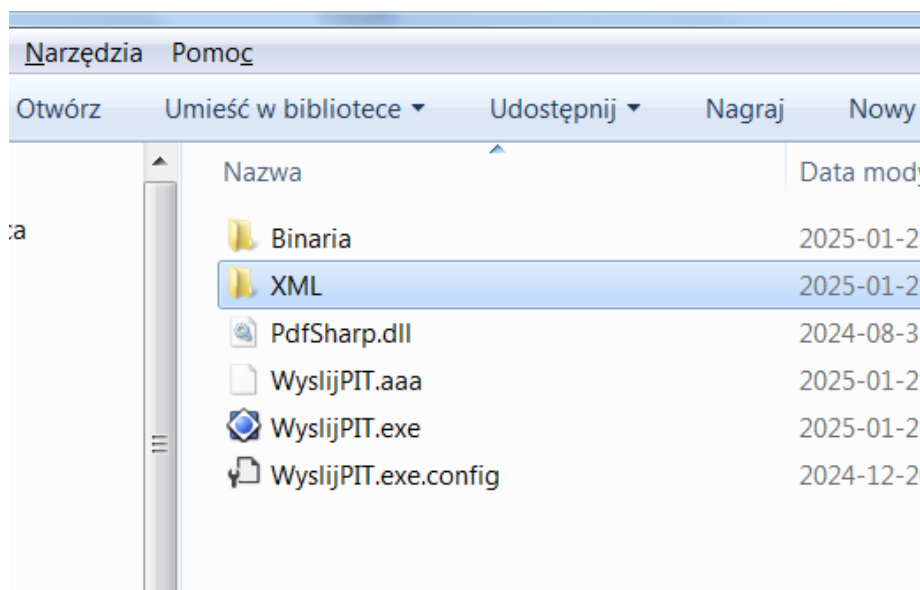
Tak

Nie

po naciśnięciu „Tak” można zapisać wygenerowaną deklarację PIT-11 na dysku komputera:



9. Teraz należy przekopiować pobraną deklarację PIT-11 do podkatalogu „XML” programu „WyslijPIT”.



10. Następnie w programie „WyslijPIT” wykonać ponownie całą procedurę podpisania Podpisem Kwalifikowanym i wysyłki na Bramkę MF.

Lokalizacja plików Pit-11 XML przygotowanych do podpisania podpisem kwalifikowanym oraz podpis

ProgramyC_Sharp\ PITy_Wysylka\ 0_WysylkaPITow Program\ WyslijPITnaBramkeMF

Wybór	Nazwa PIT-11	Sprawdź i Przygotuj	Czy Podpisany	Wysłany do US (Status)
☒	PIT-11(29)_v_24_5.xml	Gotowy		
☐				
☐				
☐				
☐				
☐				
☐				
☐				
☐				
☐				
☐				

Zaznacz Wszystkie Odznacz Wszystkie Sortuj Alfabetycznie

1. Zaznacz w Tabeli powyżej co ma zostać wysłane do US.

2. Sortuj/Sprawdź Sprawdź poprawność danych i pogrupuj.

3. Podpisz Podpisz Podpisem Kwalifikowanym.